



L'Afapei du Calais (Les Papillons Blancs)
Association gérant 15 établissements et services médico-sociaux,
avec 770 personnes accompagnées par 430 salariés

www.afapei.org

Recrute :

Un ADMINISTRATEUR SYSTEME (H/F)

en Contrat à Durée Indéterminée - temps complet
au sein du Siège de l'Afapei du Calais - CALAIS

Contexte :

Suite à la reconfiguration des services du siège de l'Association, un poste d'administrateur système est à pourvoir.

Le siège centralise et héberge les services pour le fonctionnement AD, data, backup, logiciels métiers, serveur d'impression, etc.

L'environnement serveur est basé principalement sur le logiciel de virtualisation VmWare, quelques VM sont hébergées sur Hyper-V. La grande majorité de nos VM sont sous environnement Windows Server, quelques VM sont sous Linux.

Les sauvegardes sont faites avec Veeam.

Réplication sur VmWare Replication et outil Hyper V entre nos différents sites.

Fonctions :

- Assurer les missions d'administrateur système au sein du département informatique
- Assurer la gestion du parc de l'association, en cherchant à développer une dynamique sur l'ensemble des aspects « informatiques »
- Assurer la sécurité du système d'information
- Contribuer au développement des activités de l'association, en qualité de cadre associatif

Missions principales :

Sous l'autorité du Directeur Général, pour atteindre les objectifs qualitatifs et quantitatifs définis préalablement, l'Administrateur Système est garant du bon fonctionnement du système d'information de l'ensemble des établissements de l'Association :

- Gérer la mise en forme et l'actualisation du schéma directeur informatique,
- Assurer une maintenance de l'infrastructure, du système, des antivirus et des pare-feux
- Assister les utilisateurs.
- Exercer une fonction d'organisation, d'appui conseil et contrôle auprès des établissements et services dans les domaines précités.
- Assurer un rôle d'analyste, de stratégie, de veille et d'anticipation auprès de la Direction Générale.
- Gérer au quotidien, le parc d'environ 350 machines, 6 serveurs physique, 32 VM, la hot-line avec GLPI
- Gérer au niveau des établissements : Routeur Opérateur, Pfsense, switchs, PABX, contrôleur et borne wifi, système de vidéo surveillance
- Assurer le suivi du fournisseur d'accès internet, VPN,
- Assurer le suivi de la téléphonie : les fixes et mobiles, ainsi que les boîtes mails exchange et IMAP

Profil du titulaire :

- Adhésion au projet associatif et aux valeurs associatives de l'Afapei du Calais
- Titulaire d'une expérience réussie et confirmée dans une fonction d'Administrateur Système et plus généralement en informatique.
- Grande capacité relationnelle, d'écoute et de dialogue dans les rapports avec les interlocuteurs internes et externes à l'association
- Expérience réussie du travail en équipe
- Regard économique indispensable

Date de parution : le 31 Décembre 2024

- Aptitude à la conduite de projet et d'évaluation
- Très bonnes capacités organisationnelles, capacités d'observation, d'écoute, d'autonomie, sens des responsabilités, sens de l'analyse et esprit d'initiative et d'objectivité
- Aptitude à développer des projets
- Rigoureux et dynamique
- Très bonnes capacités relationnelles, de coopération et avec les partenaires extérieurs
- Capacités d'adaptation aux situations rencontrées
- Très bonnes capacités rédactionnelles et de synthèse
- Capacités d'adaptation aux évolutions du secteur
- Disponibilité
- Titulaire du permis B

Diplômes et formation :

- Titulaire d'un diplôme de niveau 2 de type master avec au moins 3 ans d'ancienneté en tant qu'Administrateur Système

Rémunération :

- Convention collective du 15 mars 1966
- Cadre de niveau 2

Date Poste à pourvoir : dès que possible

Date limite de candidature : le 24 Janvier 2024

Envoyer les candidatures à

Monsieur Olivier DEMARET
 Directeur Administratif et Financier
 « Candidature Administrateur Système »
 3 rue Volta - 62100 CALAIS
 email : demaret.o@afapei.org

Toutes les données issues d'une candidature sont conservées pendant deux ans, au maximum. Pour exercer votre droit d'accès, de rectification, d'opposition, d'effacement, de limitation du traitement, vous pouvez écrire à l'adresse suivante : rgpd@afapei.org. Si nécessaire, il vous est également possible d'introduire une réclamation concernant le traitement de vos données personnelles auprès de la CNIL.

Date de parution : le 31 Décembre 2024