



L'Afapei du Calaisis (Les Papillons Blancs)
Association gérant 15 établissements et services médico-sociaux,
avec 770 personnes accompagnées par 430 salariés

www.afapei.org

Recrute :

Un AIDE SOIGNANT (H/F)

en Contrat à Durée Indéterminée - temps partiel (0,80 E.T.P., soit 121,34 heures par mois)
au sein du Service d'Accompagnement en Milieu Ouvert (S.A.M.O.) - GUINES

Fonctions :

- Travailler avec les aidants naturels et les intervenants extérieurs pour améliorer les soins apportés à la personne accompagnée
- Observer, surveiller et transmettre ses observations sur l'état de santé de la personne, des évolutions et involutions, de ses besoins à l'infirmière et au médecin
- Prévenir, éduquer et assurer l'hygiène de la personne et de son environnement
- Accompagner la personne aux rendez-vous médicaux et paramédicaux
- Peut être amené à assurer de soins d'hygiène et de confort auprès de la personne accompagnée et être dans l'aide à l'accomplissement des activités de la vie quotidienne
- Participer aux réunions institutionnelles (synthèse, projets personnalisés, organisation, réunion générale ...)
- Participer à la mise en œuvre et au suivi de la démarche qualité
- Participer à la mise en œuvre et au suivi de la vigilance maltraitance

Rémunération :

- Convention collective du 15 mars 1966
- Grille Aide Soignant (coefficient de base 396)

Diplômes et formation :

- Diplôme d'Etat Aide-Soignant ou équivalence reconnue

Profil du titulaire :

- Adhésion aux valeurs associatives et au Projet Associatif
- Adhésion et participation au projet de l'établissement dans l'esprit des lois du 2 janvier 2002 et du 11 février 2005, des valeurs portées par le mouvement parental et les Recommandations de Bonnes Pratiques de la HAS
- Connaissance de l'accompagnement des personnes à domicile
- Sens des responsabilités et capacité d'observation, d'écoute, d'organisation, d'initiative et d'autonomie
- Esprit d'analyse et d'objectivité
- Capacités d'adaptation aux situations rencontrées
- Très bonnes capacités relationnelles avec les personnes accompagnées
- Bonnes capacités rédactionnelles, de synthèse, informatiques et connaissance des nouvelles technologies
- Respectueux des personnes
- Très bonne connaissance des procédures de soins à appliquer
- Capacités à gérer des situations émotionnelles
- Capacités d'adaptation aux évolutions du secteur
- Capacités à travailler en équipe pluridisciplinaire et en réseau
- Capacités à communiquer de façon objective avec les différents intervenants
- Capacités à rendre compte
- Disponibilité
- Titulaire du Permis B

Date Poste à pourvoir : dès que possible

Date limite de candidature : le 29 septembre 2023

Envoyer les candidatures à

Madame Isabelle MOIZAN
Directrice du Pôle « Services »
16 rue du Maréchal Leclerc - 62132 COULOGNE
ou secretariat.samo@afapei.org

Toutes les données issues d'une candidature sont conservées pendant deux ans, au maximum. Pour exercer votre droit d'accès, de rectification, d'opposition, d'effacement, de limitation du traitement, vous pouvez écrire à l'adresse suivante : rgpd@afapei.org. Si nécessaire, il vous est également possible d'introduire une réclamation concernant le traitement de vos données personnelles auprès de la CNIL.

Date de parution : le 7 septembre 2023