

Recrute :

Un CHEF DE SERVICE (H/F)

en Contrat à Durée Indéterminée - temps complet

au sein du Foyer de Vie « Les Tilleuls » situé à ARDRES
établissement faisant partie du Pôle « Foyers de Vie » composé du Foyer de Vie
« Les Tilleuls » situé à ARDRES et du Foyer de Vie « Le Voilier Blanc » situé à
BALINGHEM

Fonctions :

Membre de l'équipe de direction et par délégation de la direction, en lien avec un autre chef de service :

- Etre responsable du bon fonctionnement des établissements du Pôle dans lequel il exerce ses fonctions
- Contribuer à la sécurité et au bien-être des personnes accompagnées
- Garantir les bonnes pratiques éducatives et la qualité de l'accompagnement dans le respect des droits et des libertés des personnes accompagnées
- Assurer l'encadrement et le soutien des équipes
- Participer à la conduite du projet de pôle en respect des orientations stratégiques et du projet associatif
- Être garant des orientations éducatives et pédagogiques de l'établissement (projet d'Etablissement)
- Etre garant de la mise en œuvre et du suivi des projets personnalisés
- Assurer une dynamique de projet et de recherche d'amélioration continue des pratiques, de la Qualité et de la Bienveillance
- Accompagner l'évolution des pratiques professionnelles
- Développer et garantir la coopération avec les familles
- Contribuer à la gestion administrative et budgétaire de l'établissement
- Assurer la transmission et la circulation de l'information
- Participer à la gestion des ressources humaines
- Participer à la démarche qualité
- Animer l'équipe pluridisciplinaire
- Organiser le travail de l'équipe et assurer la gestion des plannings
- Elaborer, mettre en place et effectuer le suivi des tableaux de bord en lien avec l'activité
- Inciter et contribuer à développer les partenariats et le travail en réseaux
- Participer à la mise en œuvre et au développement des projets de l'établissement dans le cadre du projet associatif
- Participer et contribuer aux réflexions dans le cadre des groupes de travail associatifs

Rémunération :

- Convention collective du 15 mars 1966
- Cadre classe 2, niveau 2 + sujétions et astreintes

Diplômes et formation :

- Formation de niveau II exigée

Profil du titulaire :

- Adhésion aux valeurs associatives et au Projet Associatif de l'Afapei du Calaisis
- Adhésion et participation au projet du pôle dans l'esprit des lois du 2 janvier 2002, du 11 février 2005 et des Recommandations de bonnes pratiques de la HAS

- Connaissance de la déficience intellectuelle avec ou sans troubles associés
- Aptitude à la fonction de management et à la conduite de projet et d'évaluation
- Très bonnes capacités organisationnelles, capacités d'observation, d'écoute, de dialogue, d'autonomie, de coordination, de réactivité, sens des responsabilités, sens de l'analyse et esprit d'initiative et d'objectivité
- Aptitude à développer des projets
- Très bonnes capacités rédactionnelles, de synthèse, maîtrise de l'outil informatique et des nouvelles technologies
- Rigoureux, dynamique et force de proposition
- Très bonnes capacités relationnelles, de coopération et de travail pluridisciplinaire et avec les partenaires extérieurs
- Capacité à communiquer de façon objective avec les différents intervenants
- Capacités d'adaptation aux situations rencontrées
- Capacité à gérer des situations émotionnelles
- Sens du travail en équipe
- Capacités d'adaptation aux évolutions du secteur
- Capacités de distanciation, de recul dans l'approche des situations
- Maîtrise des techniques d'entretien et d'expression
- Maîtrise de la démarche qualité
- Maîtrise des outils de communication adaptée
- Bonnes connaissances dans les domaines administratifs et budgétaires
- Disponibilité
- Titulaire du Permis B

Date Poste à pourvoir :	le 1 ^{er} décembre 2026
--------------------------------	----------------------------------

Date limite de candidature :	le 15 novembre 2026
-------------------------------------	---------------------

Envoyer les candidatures (CV et lettre de motivation) à

Madame Cathy BELKALA Directrice du Pôle « Foyers de Vie » « Candidature Chef de Service » 3 bis Résidence Les Tilleuls - 62610 ARDRES ou par mail : belkala.c@afapei.org

l'Afapei du Calaisis, c'est également :

- Association humaine et engagée portant les valeurs de Respect, de Solidarité et de Citoyenneté
- Possibilité de réaliser des heures complémentaires (dans le cadre d'un contrat à temps partiel)
- Evolution et mobilité interne favorisée
- Démarche active RSE/RSO
- Participation aux frais de transports en commun et mobilité douce
- Mutuelle associative (prise en charge à 50%)
- Contrat de prévoyance
- Politique de formation assumée
- Accès à notre Comité Social et Economique
- Aide aux devoirs pour les enfants des salariés (du primaire au lycée)
- Bénéfice de 17 jours de congés trimestriels

Toutes les données issues d'une candidature sont conservées pendant deux ans, au maximum. Pour exercer votre droit d'accès, de rectification, d'opposition, d'effacement, de limitation du traitement, vous pouvez écrire à l'adresse suivante : rgpd@afapei.org. Si nécessaire, il vous est également possible d'introduire une réclamation concernant le traitement de vos données personnelles auprès de la CNIL.

Date de parution : le 6 octobre 2026